

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**

Codice CUP di progetto	H24D23003380006
Codice locale di progetto	M4C1I2.1-2023-1282-P-56060
Titolo del progetto	ABE SCHOOL per crescere
Ente gestore	Fondazione Azzoaglio best Education ETS
Scuola paritaria non commerciale capofila	CN1M00400Q – Mons. Andrea Fiore
Sede dell'attività	Ist. Fiore – C.so Dante 52 - 12100 Cuneo

Prot. n.451/I.12 del 28/07/2025

Oggetto: AVVISO di SELEZIONE per il reclutamento di esperti INTERNI/ESTERNI, Enti di formazione, Università, enti pubblici di ricerca, mediante procedura comparativa, per l'attuazione di n. 2 Percorsi di formazione sulla transizione digitale e di n. 4 Laboratori di formazione sul campo

Il Coordinatore delle Attività didattiche ed educative

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione



del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTA la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Un'Unione dell'uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030” (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche per l'attuazione dell'Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, al fine di assicurare il raggiungimento dei relativi target e milestone;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH);

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022 (PNRR– articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”), n. 21 del 29 aprile 2022 (Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC), n. 27 del 21 giugno 2022 (Monitoraggio delle misure PNRR”) e n. 29 del 26 luglio 2022 (procedure finanziarie PNRR), n. 30 del 11 agosto 2022 (Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori), n. 33 del 13 ottobre 2022 (Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente - DNSH), n. 34 del 17 ottobre 2022, n. 34 (Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR);

VISTA la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 maggio 2024, n. 22, recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative alla “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023;

VISTA l'Avviso pubblico prot. n. 168719 del 20 novembre 2024 per la presentazione di proposte progettuali da parte degli enti gestori delle istituzioni scolastiche paritarie non commerciali del primo e del secondo ciclo di istruzione relative alla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale di cui all'investimento M4C1I2.1;



VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 14.039,00 per la realizzazione degli Interventi in oggetto;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTA la proposta progettuale, così come caricata sulla piattaforma FUTURA, dal titolo "ABE SCHOOL per crescere" – C.P. **M4C1I2.1-2023-1282-P-56060**– CUP **H24D23003380006**;

VISTO l'Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività, controfirmato dal D.G. dell'Unità di missione per il PNRR prot. 31303 del 25/02/2025, Dott.ssa Simona MONTESARCHIO, che costituisce formale autorizzazione alla realizzazione del progetto per un finanziamento totale pari a € 14.039,00;

RICHIAMATA la dichiarazione di assunzione a bilancio prot. n. 445/I.12 del 23/07/2025;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ove non sia possibile reclutare personale interno o di altra scuola, per via della complessità organizzativa del servizio richiesto, si procederà attraverso il ricorso all'appalto di servizi, in luogo dell'affidamento ad esperti professionisti;

CONSIDERATO che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico se interni e/o con Contratto di prestazione d'opera se esterni, convezione o altra forma di accordo se Enti;

CONSIDERATO che i soggetti che saranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di Target e Milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Coordinatore didattico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione Prot. n. 448 del 27/07/2025;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei seguenti percorsi e laboratori formativi

PERCORSO FORMATIVO	INTERVENTO	DESCRIZIONE
<i>Intelligenza artificiale generativa e utilizzo nella didattica</i>	10 ore	Il corso intende fornire ai docenti di ogni ordine e grado e agli assistenti amministrativi una panoramica delle potenzialità dell'intelligenza artificiale (IA) applicate alla gestione amministrativa e alla didattica, esplorando i vantaggi che l'uso dell'intelligenza artificiale offre per rendere più efficace il processo di insegnamento/apprendimento. Il corso accompagnerà il personale alla comprensione dei concetti fondamentali dell'intelligenza artificiale, all'esplorazione delle sue



		applicazioni nell'insegnamento e nell'apprendimento in termini di personalizzazione al fine di potenziare metodologie attive attraverso l'uso dell'IA nella progettazione di percorsi didattici e nella realizzazione di attività inclusive e altamente motivanti Gli incontri si svolgono in modalità mista e sono destinati a un gruppo di almeno 15 partecipanti.
Corso di Cittadinanza Digitale e sicurezza informatica	10 ore	Il corso intende fornire ai docenti di ogni ordine e grado e agli assistenti amministrativi le competenze necessarie per un uso consapevole, responsabile e critico del mondo digitale. Mira a formare individui capaci di navigare in rete, proteggersi da minacce online, focalizzando l'attenzione sulla protezione della privacy e dei dati personali (gestione password e accessi), sulla consapevolezza dei rischi legati al cyberbullismo. Gli incontri si svolgono in modalità mista e sono destinati a un gruppo di almeno 15 partecipanti.
LABORATORIO FORMATIVO	INTERVENTO	DESCRIZIONE
Laboratorio di Intelligenza Artificiale e strumenti per la didattica per la scuola primaria e dell'infanzia	10 ore	Il laboratorio intende guidare i docenti di ogni ordine e grado nell'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) applicate alla didattica, esplorando i vantaggi che l'uso dell'intelligenza artificiale offre per rendere più efficace il processo di insegnamento/apprendimento. Il laboratorio, inoltre, guiderà i docenti nella progettazione di percorsi didattici e nella realizzazione di attività inclusive e altamente motivanti. Gli incontri si svolgono in presenza e sono destinati a un gruppo di almeno 5 partecipanti.
Laboratorio di Intelligenza Artificiale e strumenti per la didattica per la scuola secondaria	10 ore	Il laboratorio intende guidare i docenti di ogni ordine e grado nell'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) applicate alla didattica, esplorando i vantaggi che l'uso dell'intelligenza artificiale offre per rendere più efficace il processo di insegnamento/apprendimento. Il laboratorio, inoltre, guiderà i docenti nella progettazione di percorsi didattici e nella realizzazione di attività inclusive e altamente motivanti. Gli incontri si svolgono in presenza e sono destinati a un gruppo di almeno 5 partecipanti.
Laboratori di Grafica con Canva	10 ore	Il laboratorio si propone di raggiungere i seguenti obiettivi: – imparare ad utilizzare le funzionalità base di Canva – imparare a creare prodotti digitali utilizzabili durante le lezioni in classe (presentazioni, video, infografiche, poster) – imparare ad usare Canva in maniera collaborativa con gli studenti – imparare a inserire attività digitali all'interno del proprio programma Gli incontri si svolgono in presenza e sono destinati a un gruppo di almeno 5 partecipanti
Laboratorio di	10 ore	Il corso offre un quadro approfondito sull'approccio STE(A)M negli

Steam e interdisciplinarietà		istituti comprensivi e su come integrarlo con efficacia in classe. Le Linee guida per le discipline STEM emanate dal MIM hanno messo ancora una volta in evidenza l'importanza di rafforzare le competenze degli allievi sin dalla più tenera età attraverso un approccio integrato di più discipline. L'obiettivo dell'approccio STE(A)M è quello di sviluppare un pensiero rigoroso, logico e scientifico e favorire il dialogo, il pensiero critico, creativo, strategico e divergente. Il corso mira a fornire ai partecipanti idee educative concrete, da portare immediatamente a scuola, per proporre agli studenti un nuovo approccio all'apprendimento e alla scoperta del mondo intorno a loro attivo, efficace e stimolante. Gli incontri si svolgono in presenza e sono destinati a un gruppo di almeno 5 partecipanti
---------------------------------	--	--

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

EMANA

il seguente avviso pubblico e avvia una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei titoli richiesti e dei curriculum, per la selezione di figure professionali

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico di selezione (a seguire, anche "Avviso") è finalizzato al reperimento di esperti di comprovata esperienza e alta professionalità competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Verranno assegnati i seguenti incarichi:

ATTIVITÀ		PROFESSIONALITÀ	ORE	COMPENSO ORARIO LORDO
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Intelligenza artificiale generativa e utilizzo nella didattica	1 docente Esperto	10	€ 122
		1 docente Tutor	10	€ 34
	Corso di Cittadinanza Digitale e sicurezza informatica	1 docente Esperto	10	€ 122
		1 docente Tutor	10	€ 34
Laboratori di formazione sul campo	Laboratorio di Intelligenza Artificiale e strumenti per la didattica per la scuola primaria e dell'infanzia	1 docente Esperto	10	€ 122
		1 docente Tutor	10	€ 34
	Laboratorio di Intelligenza Artificiale e strumenti per la didattica per la scuola secondaria	1 docente Esperto	10	€ 122
		1 docente Tutor	10	€ 34
	Laboratori di Grafica con Canva	1 docente Esperto	10	€ 122
		1 docente Tutor	10	€ 34
	Laboratorio di Steam e interdisciplinarietà	1 docente Esperto	10	€ 122
		1 docente Tutor	10	€ 34



Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Ruolo di figura professionale **ESPERTO**, che dovrà:

- realizzare le azioni necessarie per perseguire gli obiettivi del PNRR;
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo programmando dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- realizzare l'attività progettuale, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- rimodulare, se necessario, il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;
- verificare il calendario degli incontri con il tutor tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
- tenere la docenza del corso in compresenza con il tutor secondo il calendario stabilito;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- predisporre i materiali da distribuire ai corsisti (anche per le attività di robotica);
- produrre obbligatoriamente la documentazione afferente al ruolo ricoperto, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente anche ai fini dei controlli successivi;
- implementare la piattaforma "Futura" entro la giornata in cui vengono svolte le attività, firmando il registro giornaliero e indicando gli argomenti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- condividere periodicamente con la comunità di pratiche e con il Coordinatore Didattico i risultati raggiunti;
- redigere relazione finale individuale contenente le varie fasi del percorso didattico, gli obiettivi, le strategie, le metodologie, gli strumenti utilizzati, i metodi di misurazione adottati e i livelli raggiunti.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento.

Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.

Per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito <https://pnrr.istruzione.it>

Ruolo di figura professionale **TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor dovrà:

- realizzare le azioni necessarie per perseguire gli obiettivi del PNRR;



- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;
- partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare con il docente esperto del laboratorio, nella progettazione di obiettivi, competenze, attività, percorsi operativi, monitoraggi e traguardi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- supportare l'attività dell'esperto nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- affiancare l'esperto durante le lezioni, secondo il calendario stabilito;
- rispettare il calendario degli incontri programmati;
- implementare la piattaforma "Futura" entro la giornata in cui vengono svolte le attività, firmando il registro giornaliero, inserendo la programmazione giornaliera delle attività e assicurando il puntuale caricamento di tutti i dati inerenti i partecipanti e tutte le attività previste nella piattaforma "FUTURA PNRR" – gestione progetti;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- controllare e mantenere aggiornati:
 - il calendario delle lezioni sulla piattaforma FUTURA, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati;
 - il registro delle presenze (il tutor ha il compito d'inserire le presenze giornaliere sul registro perentoriamente entro le ore 24,00 della giornata in cui si svolge la lezione, anche in collaborazione con l'esperto);
 - il conteggio delle ore di presenza degli allievi.
- segnalare in tempo reale al Coordinatore didattico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- produrre obbligatoriamente la documentazione afferente al ruolo ricoperto, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare attivamente con il coordinatore didattico e la comunità di pratiche per l'apprendimento per la corretta attuazione dell'intervento partecipando alle riunioni laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. in materia di privacy.

In particolare, il tutor dei **percorsi formativi laboratoriali** avrà i seguenti compiti prioritari:

- facilitare i processi di apprendimento e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, all'interno del suo tempo di attività;
- assicurare la propria presenza in aula durante le lezioni dell'esperto;
- coadiuvare l'esperto durante le esercitazioni;
- facilitare la continuità del percorso formativo;
- supportare i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività;
- facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- fornire ai corsisti eventuali materiali didattici;
- fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto.



Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso:

- docenti interni all'istituzione scolastica
- docenti esperti e/o enti di formazione e/o Università e/o Enti pubblici di ricerca.

Gli Enti di formazione e/o Università e/o Enti Pubblici di ricerca, parteciperanno alla selezione prevedendo la presentazione del curriculum degli esperti formatori individuati che realizzeranno le attività di formazione.

2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- viii. possiedano comprovata esperienza professionale tenuto conto delle specificità dell'incarico per cui si presenta candidatura
- ix. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (esperto formatore);
- x. possiedano competenze documentate in relazione alla tematica del percorso
- xi. siano in possesso di SPID.

3. Per l'ammissione alla selezione, gli **Enti devono, inoltre, produrre le seguenti dichiarazioni:**

- xii. dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;
- xiii. modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;
- xiv. autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;
- xv. autodichiarazione sostitutiva dell'ente giuridico (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000) per l'affidamento del servizio;
- xvi. dichiarazione attestante il possesso del requisito della comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, allegando i CV dei formatori;
- xvii. dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC- ove previsto dall'assetto dell'Ente/Associazione);

4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei

requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati nel seguente modo:

- i. Valutazione del curriculum e dei titoli di studio presentati;
- ii. Esperienza professionale/lavorativa (per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso).

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Coordinatore didattico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, con riguardo alla tipologia di incarichi da conferire:

TABELLA VALUTAZIONE Figura professionale ESPERTO FORMATORE			
MACROCRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE Punti	
A. Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica attinente* alla figura per cui si concorre	110 e Lode	15
		100 - 110	12
		< 100	10
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	5	
	Possesso di Dottorato di ricerca, Master (I/II livello – 2/3 punti) inerenti il profilo per cui si candida (4 punti per ogni titolo, max. 3 titoli, max.12 pt)	Max 12	
	Pubblicazioni inerenti il profilo per cui si candida** (1 punto per ogni pubblicazione)	Max 3	
B. Esperienza professionale coerente con l'incarico	Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambiti del percorso formativo, conoscenza ed esperienza in metodologie innovative (AI, STEM, Tinkering, computational Tinkering , Coding, transizione digitale ecc), presso Università, Istituti scolastici o altri enti accreditati	Max 15	



	(5 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze)	
	Esperienza di docenza nella materia coerente con il percorso proposto nella scuola infanzia/primaria/secondaria di primo grado (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze)	Max 9
	Esperienze lavorative documentate riferibili alla tipologia del corso/laboratorio (AI, Coding, STEM ecc.) (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze)	Max 9
	Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, PN, ecc) (3 pt. per ogni esperienza, max. 3 esperienze)	Max 9
	Esperienze documentate di docente esperto in progetti PON/POR/PNRR e/o di tutor universitario (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze)	Max 9

* l'attinenza dei titoli deve essere esplicita e diretta, e in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione

** devono essere disponibili in commercio, in formato e book, multimedia o cartaceo.

***Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

TABELLA VALUTAZIONE Figura professionale TUTOR			
MACROCRITERI	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE Punti	
A. Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica attinente* alla figura per cui si concorre	110 e Lode	15
		100 - 110	12
		< 100	10
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/specialistica)	5	
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	2	
	Possesso di Dottorato di ricerca, Master (I/II livello – 2/3 punti), corsi di perfezionamento annuali inerenti il profilo per cui si candida (3 punti per ogni titolo, max. 3 titoli, max.9 pt)	Max 9	
	Pubblicazioni inerenti il profilo per cui si candida** (1 punto per ogni pubblicazione)	Max 3	
B. Esperienza professionale***	Partecipazione a corsi di formazione inerenti il profilo per cui si candida (2 punti per ciascun corso - massimo 3 corsi)	Max 6	

	Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali (1 p. per ogni certificazione, massimo 3 certificazioni)	Max 3
	Docenza in progetti scolastici affini (2 p. per ogni esperienza, massimo 3 progetti)	Max 6
	Incarico di tutor in progetti PON/POR/PNRR/PN (3 p. per ogni corso, massimo 3 incarichi)	Max 9

* l'attinenza dei titoli deve essere esplicita e diretta, e in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione

** devono essere disponibili in commercio, in formato e book, multimedia o cartaceo.

***Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La valutazione verrà effettuata in base a quanto indicato nella griglia da compilare a cura del candidato, indicando nei campi corrispondenti i titoli e le esperienze professionali che si ritengono attinenti alla candidatura.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di nomina e avrà una durata di conclusione non superiore al **30/09/2025**, data di scadenza del progetto. Essa andrà svolta al di fuori dell'orario di servizio.
2. L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato secondo quanto riportato nella tabella riportata nell'articolo 1.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 ora (Euro centoventidue/00) per l'esperto / formatore e di €. 34,00 (Euro trentaquattro/00) per il tutor, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività previste, previa rendicontazione tramite timesheet, e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
3. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se verrà effettivamente svolta e rendicontata su *time sheet* e ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12 del 18/08/2025**, a mezzo mail all'indirizzo info@istitutofiore.it, oppure tramite pec all'indirizzo fondazioneabeduction@pec.it oppure consegnando brevi manu la documentazione presso l'ufficio della Direzione.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
- il curriculum vitae in formato europeo (a pena di esclusione) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - Allegato "A-Bis" Scheda di Autovalutazione;
 - Allegato B Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
 - Allegato "C" Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitti di interesse.
- Gli **enti di formazione** dovranno inoltre presentare le dichiarazioni di cui all'art.2, punto 3.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione e Affidamento incarico

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione e verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Coordinatore didattico.
- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico al



personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno o con eventuale appalto di servizi, in luogo dell'affidamento ad esperti professionisti;

4. Verranno redatte graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR", in relazione ai due percorsi (transizione digitale e laboratori di formazione sul campo).
5. La procedura comparativa si avvarrà dei criteri di selezione di cui all'articolo 3.
6. L'aggiudicazione sarà determinata dalla posizione nella graduatoria di merito in relazione al punteggio conseguito; in caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio e a seguire con minore età anagrafica.
7. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
8. Eventuali edizioni eccedenti verranno ripartite sempre tenendo conto della posizione in graduatoria.
9. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Coordinatore didattico, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.
10. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.
11. Il Coordinatore didattico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse
12. Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito dell'Istituto.
13. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Coordinatore didattico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
14. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
15. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.
16. Gli incarichi verranno espletati nel mese di settembre 2025 e comunque dalla formalizzazione dell'incarico e dovranno concludersi comunque **entro il 30/09/2025** secondo la calendarizzazione concordata col Coordinator scolastico e/o dalla comunità di pratiche, differente per ogni singolo percorso.
17. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
18. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con timesheet se il corso sarà validato dalla gestione FUTURA/PNRR.
19. Il Coordinatore Didattico, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. I componenti della Commissione di selezione sono il procuratore del Legale rappresentante dell'Ente giuridico, nella persona di Basso Laura, il Coordinatore didattico della scuola secondaria di primo grado Ist. Mons. Andrea Fiore – CN1M00400Q, nella persona di Chiesa Monica e la responsabile dell'Ufficio amministrativo dell'Ist. Mons. Andrea Fiore, sig. Alessandra Birolo.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Coordinatore didattico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Scuola secondaria di primo Grado Mons. Andrea Fiore, con sede in Cuneo, C.so Dante n. 52, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fondazioneabededucation@pec.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Mons. Andrea Fiore è stato individuato, con contratto di servizi del 14/09/2023, nell'avv. Daniela Dadone, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: avvocatodadonedaniela@hotmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al



trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola secondaria di primo grado Mons. Andrea Fiore – CN1M00400Q, nella persona di Chiesa Monica, 0171692227, email info@istitutofiore.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito della Fondazione Azzoaglio Best Education al seguente indirizzo: <https://fondazioneabe.it/>, sul sito della scuola capofila Mons. Andrea Fiore al seguente link: <https://istitutofiore.it/istituto/transizione-digitale/>

Il Delegato del Legale Rappresentante

Il Coordinatore delle attività scolastiche e educative

Firmato digitalmente da:



Prof.ssa Monica Chiesa
Prov. n. 34396 del 13/09/2023
Registrazione n. 1102 del 14/09/2023

MONICA CHIESA

28/07/2025 09:49

Sono allegati al presente format di Avviso pubblico:

- i. Allegato A – domanda di partecipazione.
- ii. Allegato A-Bis - Scheda di Autovalutazione;
- iii. Allegato B Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- iv. Allegato C - Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitti di interesse.
- v. Allegati G - dichiarazioni Enti